
IUHVADno-2024-2684

Valinta keittäjän vakituiseen toimeen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ruokapalveluihin

Valmistelu ja lisätiedot:
ruokapalvelupäällikkö Helena Jokinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ruokapalvelujen keittäjän vakituinen toimi on ollut haettavana Askolan Mäntyrinteen palvelutalon keittiöön 12.6. – 26.6.2024 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on keittiöalan ammattitutkinto sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään hygieniapassia. Hyvät vuorovaikutustaidot, palveluhenkinen asenne ja IT-osaaminen sekä työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kaksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat ruokapalvelupäällikkö Helena Jokinen ja ruokapalveluesihenkilö Paulina Muca. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus keittäjän tehtävään.

Keittäjän toimeen valitaan Sari Leppä. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi vahva paikallinen työkokemus. Työ alkaa 20.7.2024.

Tehtäväkohtainen palkka: 2330,16 euroa /kk

hinnoittelutunnus: H2RUO05A

Koeaika: 6 kk

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Työsopimuslaki

Päätös

Päätän valita Sari Lepän keittäjän vakituiseen toimeen 20.7.2024 alkaen. Koeaika on kuusi kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2330,16 euroa/kk (hinnoittelutunnus H2RUO05A).

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, ruokapalvelupäällikkö, hyvinvointialuejohtaja, aluehallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Lilian Andergård-Stenstrand, vs. hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
28.06.2024

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 28.06.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.